

СОГЛАСОВАНО:

Начальник Управления социальной
защиты населения администрации
Сосновского муниципального района

Н. Спесивцева

СОГЛАСОВАНО:

Председатель первичной
профсоюзной организации

Н. А. Вербицкая

УТВЕРЖДЕНО:

приказом директора муниципального
учреждения «Комплексный
центр социального обслуживания населения»
Сосновского муниципального района
№ 8 от 12.01 20 20 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделении социального обслуживания на дому № 2
муниципального учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения»
Сосновского муниципального района Челябинской области

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности Отделения социального обслуживания на дому (далее именуется Отделение), являющегося структурным подразделением муниципального учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения Сосновского муниципального района Челябинской области» - поставщик социальных услуг (далее именуется - КЦСОН), создается, реорганизуется, ликвидируется приказом директора КЦСОН.
2. Отделение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» от 28.12.2013 года, Законом Челябинской области № 36-ЗО «Об организации социального обслуживания граждан в Челябинской области» от 23.10.2014 года, федеральными законами, ГОСТами, стандартами и другими нормативно-правовыми актами Челябинской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Челябинской области, приказами и инструктивно-методическими письмами Министерства социальных отношений Челябинской области, нормативно-правовыми актами Сосновского муниципального района, Уставом Центра, Положением об Отделении, правилами внутреннего трудового распорядка и другими нормативными актами КЦСОН, Порядком предоставления социальных услуг и Стандартом предоставления социальных услуг.
4. Отделение предназначено для выявления граждан, нуждающихся в социальном обслуживании на дому, и предоставления конкретных видов социального обслуживания на постоянной, периодической основе гражданину в целях улучшения условий его жизнедеятельности.
4. Отделение возглавляет заведующий Отделением, который назначается и освобождается от должности приказом директора КЦСОН.
5. Отделение создано для обслуживания на дому не менее 240 получателей социальных услуг.
6. Штатная численность работников Отделения утверждается директором КЦСОН в соответствии со штатным расписанием.
7. Положение об Отделении утверждается приказом директора КЦСОН, согласовывается с начальником Управления социальной защиты населения администрации Сосновского муниципального района и председателем первичной профсоюзной организации.

II. Основные цель и задачи отделения

8. Цель работы Отделения: повышение уровня жизни получателей социальных услуг, снижение неблагополучия в социальной сфере путем обеспечения социальной поддержки, а также реализации на территории района единой государственной социальной политики, в рамках компетенции Отделения. Обеспечение выполнения на территории Сосновского муниципального района действующего законодательства Российской Федерации в части

защиты законных прав и интересов получателей социальных услуг, нуждающихся в государственной поддержке. Реализация получателями социальных услуг прав на качественное социальное обслуживание и доступную среду. Максимально возможное продление пребывания граждан в привычной для них социальной среде, поддержание их личного и социального статуса, защита прав и законных интересов.

9. Задачи:

- выявление получателей социальных услуг, нуждающихся в социальном обслуживании;
- предоставление конкретных видов социального обслуживания на постоянной, периодической основе гражданину в целях улучшения условий его жизнедеятельности и (или) расширения его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности;
- дифференциация форм социального обслуживания получателей социальных услуг;
- эффективная реализация стандартов социальных услуг (основных требований к объему, периодичности и качеству предоставления получателю социальных услуг, установленных по видам социальных услуг);
- профилактика обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании.

III. Порядок и условия предоставления социального обслуживания на дому

10. Основанием для рассмотрения вопроса о предоставлении социального обслуживания на дому является поданное в письменной или электронной форме заявление гражданина или его законного представителя о предоставлении социального обслуживания либо обращение в его интересах иных граждан, обращение государственных органов местного самоуправления, общественных объединений, непосредственно в уполномоченный орган либо переданное заявление или обращение в рамках межведомственного взаимодействия.

11. Для получения социальных услуг в форме социального обслуживания на дому гражданин предоставляет следующие документы:

- 1) заявление гражданина (его законного представителя);
- 2) копию документа, удостоверяющего личность заявителя (его законного представителя);
- 3) справку о составе семьи, выданную органом местного самоуправления по месту жительства (пребывания) или жилищно-эксплуатационным предприятием;
- 4) заключения врачебной комиссии медицинской организации о степени утраты способности заявителя к самообслуживанию и (или) самостоятельному передвижению и об отсутствии противопоказаний к предоставлению социальных услуг на дому;
- 5) копию документа, подтверждающего факт установления инвалидности заявителя, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, либо копию документа, подтверждающего факт установления инвалидности заявителя, выданной врачебно-трудовой экспертной комиссией (для заявителей, являющихся инвалидами), и копию индивидуальной программы реабилитации заявителя, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (при наличии).
- 6) копию документов, подтверждающих статус лица, имеющего право на внеочередное или преимущественное получение социальных услуг на дому в соответствии с действующим законодательством (инвалиды и участники Великой Отечественной войны; лица, награжденные знаком «Жителю блокадного Ленинграда», супруги погибших (умерших) инвалидов и участников Великой отечественной войны, труженики тыла);
- 7) документы, подтверждающие среднедушевой доход заявителя за 12 месяцев, предшествующих дате обращения за получением социальных услуг;
- 8) копию документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета.

Датой подачи заявления на получение социальных услуг считается день подачи заявления и всех необходимых документов.

12. В случае признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании уполномоченный орган формирует индивидуальную программу предоставления социальных услуг, в которой указаны форма социального обслуживания, виды, объем, периодичность, условия, сроки предоставления социальных услуг, перечень рекомендуемых поставщиков

социальных услуг, а также мероприятия по социальному сопровождению, в двух экземплярах.

13. К медицинским противопоказаниям, в связи с наличием которых заявителю может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг на дому относятся:

- туберкулез любых органов и систем с бактериовыделением, подтвержденным методом посева;
- лепра;
- острые инфекционные заболевания, либо хронические инфекционные заболевания в стадии обострения, а также лихорадки, сыпи неясной этиологии;
- злокачественные новообразования, сопровождающиеся обильными выделениями;
- хронические и затяжные психические расстройства с тяжелыми стойкими или часто обостряющимися болезненными проявлениями, в том числе связанные с употреблением психоактивных веществ;
- эпилепсия с частыми припадками;
- гангрена и некроз легкого, абсцесс легкого;
- трахеостома, каловые, мочевые свищи, пожизненная нефростома, стома мочевого пузыря (при невозможности выполнения реконструктивной операции на мочевых путях и закрытия стомы), не корригируемое хирургически недержание мочи, противоестественный анус (при невозможности восстановления непрерывности желудочно-кишечного тракта);
- тяжелые хронические заболевания кожи с множественными высыпаниями и обильным отделяемым;
- пороки развития лица и черепа с нарушением функции дыхания, глотания, жевания, глотания;
- заболевания, осложненные гангреной конечности.

14. При обращении гражданина к поставщику социальных услуг в течении 1 рабочего дня с ним заключается договор о предоставлении социальных услуг сроком на 3 года.

15. Получателям социальных услуг по личному заявлению могут оказываться дополнительные социальные услуги, оказываемые сверх Перечня социальных услуг, предоставляемых поставщиком социальных услуг на платной основе.

IV. Условия предоставления социальных услуг получателям социальных услуг

17. Социальные услуги на дому предоставляются одиноким или одиноко проживающим гражданам старше 18 лет, проживающим на территории Сосновского муниципального района Челябинской области. В отдельных случаях с учетом индивидуальных жизненных обстоятельств социальные услуги на дому могут быть предоставлены гражданам, проживающим в составе семьи.

18. Социальные услуги в форме социального обслуживания на дому предоставляются бесплатно и за полную или частичную плату.

19. Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому рассчитывается на основе тарифов на социальные услуги, но не может превышать пятьдесят процентов разницы между величиной среднедушевого дохода получателя социальной услуги и полуторной величиной прожиточного минимума, установленного в Челябинской области. Размер платы за предоставление социальных услуг на дому является существенным условием договора о предоставлении социальных услуг.

20. Социальные услуги предоставляются бесплатно:

- несовершеннолетним;
- участникам и инвалидам Великой Отечественной войны 1941-1945 годов;
- лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов;
- в случае если на дату обращения среднедушевой доход получателя социальных услуг, ниже или равен полуторной величине прожиточного минимума, установленного в Челябинской области.

21. Социальные услуги на условиях частичной оплаты оказываются при условиях, если среднедушевой доход получателя больше полуторной величины прожиточного минимума,

но менее стоимости социальных услуг, предусмотренных стандартом социальных услуг, выбранных получателем.

22. Социальные услуги на условиях полной оплаты оказываются на основе тарифов на социальные услуги, но не может превышать пятидесяти процентов разницы между величиной среднедушевого дохода получателя социальной услуги и полуторной величиной прожиточного минимума, установленного в Челябинской области.

23. При изменении размера пенсии, дохода (среднедушевого дохода) получателя социальных услуг либо семьи, в которой проживает получатель социальных услуг, прожиточного минимума, установленного в Челябинской области, пересмотр размера взимаемой платы за социальные услуги производится 1 раз в год.

24. Денежные средства, поступившие за оказание платных (в т.ч. дополнительных) социальных услуг населению, направляются на развитие социального обслуживания, стимулирования труда работников Центра и другие цели.

V. Виды социальных услуг

25. Получателям социальных услуг с учетом их индивидуальных потребностей предоставляются следующие виды социальных услуг:

- социально-бытовые, направленные на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту;

- социально-медицинские, направленные на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путем организации ухода, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья;

- социально-психологические, предусматривающие оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде, в том числе оказание психологической помощи анонимно с использованием телефона доверия;

- социально-педагогические, направленные на профилактику отклонений в поведении и развитии личности получателей социальных услуг, формирование у них позитивных интересов (в том числе в сфере досуга), организацию их досуга, оказание помощи семье в воспитании детей;

- социально-трудовые, направленные на оказание помощи в трудоустройстве и в решении других проблем, связанных с трудовой адаптацией;

- социально-правовые, направленные на оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно, в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг;

- услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов.

VI. Отказ от социального обслуживания и прекращение предоставления социальных услуг на дому

26. Получатель социальных услуг (его законный представитель) вправе отказаться от социального обслуживания на дому. Отказ оформляется в письменной форме и вносится в ИППСУ, сформированную в порядке, установленном действующим законодательством.

27. Прекращение социального обслуживания на дому производится в следующих случаях:

- по личному заявлению получателя социальных услуг;
- при прекращении обстоятельств, на основании которых гражданин признан нуждающимся в социальном обслуживании;

- при наличии медицинских противопоказаний к социальному обслуживанию на дому;
- при окончании срока предоставления социальных услуг в соответствии с ИППСУ и (или) истечении срока договора о предоставлении социальных услуг;

- при нарушении гражданином условий заключенного договора о социальном обслуживании в порядке, установленном договором;

- в случае смерти получателя социальных услуг;

- в случае ликвидации поставщика социальных услуг;
- на основании решения суда о признании гражданина безвестно отсутствующим или умершим;
- при осуждении получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы.

28. Поставщик социальных услуг принимает решение о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании либо об отказе в социальном обслуживании в течение пяти рабочих дней с даты подачи заявления. О принятом решении заявитель информируется в письменной или электронной форме.

29. Решение об отказе в социальном обслуживании может быть обжаловано в судебном порядке.

VII. Прочие положения

30. Лица, принимаемые на должность социальных работников, проходят флюорографическое обследование, осмотр дерматолога, психиатра и терапевта с оформлением допуска к работе. Дальнейший порядок и периодичность медицинских осмотров социальных работников устанавливается в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 12.04.2011 года № 302Н.

31. Социальные работники взимают плату с получателей социальных услуг за оказание социальных услуг и дополнительных социальных услуг, оказываемых сверх Перечня социальных услуг, предоставляемых поставщиком социальных услуг на платной основе и вносят в кассу КЦСОН ежемесячно в срок до 20 числа каждого месяца следующим за отчетным.

32. Норма нагрузки труда для социальных работников зависит от объема выполняемых работ, жилищно-бытовых условий проживания обслуживаемых, количества предоставляемых услуг по договору на оказание социальных услуг и других обстоятельств.

33. График работы социальных работников устанавливается заведующим Отделением с учетом необходимой частоты посещений обслуживаемых ими граждан, характера и количества оказываемых услуг.

34. Социальные работники обеспечиваются спецодеждой и специнвентарем, расходы на обеспечение социальных работников спецодеждой и специнвентарем включаются в смету расходов на содержание Отделения.

35. Проверку качества предоставления социальных услуг получателям социальных услуг осуществляет заведующий Отделением 1 раз в год.

VIII. Взаимодействие с другими подразделениями

36. Отделение осуществляет взаимодействие со всеми структурными подразделениями КЦСОН, а также с Управлением Пенсионного фонда в Сосновском районе Челябинской области, Администрацией Сосновского муниципального района, Администрациями сельских поселений Сосновского муниципального района, ГБУЗ «Районная больница с. Долгодеревенское», Управлением социальной защиты населения администрации Сосновского муниципального района Челябинской области.

IX. Контроль за предоставлением социальных услуг на дому

37. Контроль за предоставлением социальных услуг, оказываемых на дому и за деятельностью Отделения возлагается на заместителя директора КЦСОН.